La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo di questa Azienda il 29 SET. 2019

La Segreteria
Sig.ra Giuseppa Arnao

Messina 25 SET. 2019

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente Deliberazione è stata affissa all'Albo di questa Azienda

dal_____ e per 15 giorni consecutivi.

La Segreteria

_____

Messina _____

REGIONE SICILIANA
ASSESSORATO DELLA SALUTE
AZIENDA OSPEDALIERA PAPARDO
MESSINA

DELIBERAZIONE N. 0548 **DEL** 25 SET. 2019

OGGETTO: Approvazione modello di "Accordo Quadro" per la nomina del "Responsabile del Trattamento", ai sensi dell'Art. 28 del GDPR, segnatamente al nuovo Art. 2.1 bis denominato "Obblighi correlati alle mansioni di amministrazione dei sistemi informativi", che concerne la fattispecie di tutte le aziende che intervenendo, a qualsiasi titolo, nei nostri sistemi informatici, on site o da remoto, anche in modo occasionale, svolgano il compito di "Amministratore di Sistema", conformemente alla definizione di tale figura, prevista dalle vigenti normative.

SETTORE U.O.C. Affari Generali

Proposta n. 115 **del** 20-09-2019

Il Responsabile del Procedimento
Emanuela Maria Ricciardi

Il Direttore U.O.C.
Dott. Carmelo Alma

Il Direttore della Struttura Complessa Economico Finanziaria e Patrimoniale

Nr. Prenotazione SR / 2019

L'anno duemiladiciannove, il giorno VENTICINQUE del mese di SETTEMBRE nella sede dell'Azienda Ospedaliera Papardo di Messina, il sottoscritto Dr. Mario Paino, Direttore Generale, nominato con D.P.R.S. n. 197/serv.1/S.G. del 04.04.2019, coadiuvato, dai dottori:

-dr. Salvatore Munafò Direttore Amministrativo;

-dr. Giuseppe Ranieri Trimarchi Direttore Sanitario;

assistito dal/la Sig./Sig.ra Sig.ra Giuseppa Arnao ..... in veste di segretario.

Richiamata la delibera nr. 271 del 13.03.2019 con la quale si è provveduto ad approvare e, per l'effetto, adottare il "Regolamento per la protezione dei dati personali", conformato ai sopravvenuti mutamenti normativi in materia, intervenuti con l'introduzione del GDPR/2016/679, che, tra l'altro, reca le istruzioni impartite dal Titolare del trattamento dei dati ai responsabili e agli incaricati del trattamento, al fine di ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita anche accidentale, nonché di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta, dei dati gestiti da questa Azienda Ospedaliera a disposizione dei soggetti, che intervengono a vario titolo nel trattamento dei dati stessi;

Richiamata la delibera nr. 108 del 15.05.2019, con la quale si è provveduto ad:

- Approvare il Registro delle attività di trattamento dei dati personali;
- Approvare, altresì:

- il modello di "Accordo Quadro" per la nomina del "Responsabile del Trattamento", ai sensi dell'Art. 28 del GDPR
- la modulistica per l'esercizio dei diritti dell'interessato;
- la modulistica di autorizzazione al trattamento dei dati;
- gli atti di "Informativa al trattamento dei dati" (Informativa area degenza ed ambulatoriale, Informativa dati sanitari – cartella clinica, richiesta intervento 118, copia esami radiodiagnostici, Pronto Soccorso, Informativa Pronto Soccorso, Informativa lavoratori dipendenti, Informativa selezioni, Informativa gestione sinistri, Informativa rilevazione del grado di umanizzazione delle strutture di ricovero, Informativa Fornitori);
- Vademecum protezione dei dati;
- Modulo per la comunicazione allo sportello fornitore Web;
- Approvare, infine, la procedura in caso di violazioni di dati personali, cosiddetto "Data Breach", ivi compresi i modelli da utilizzare per la segnalazione della violazione dei dati, da parte del personale interno e da parte dei responsabili esterni del trattamento;

Dato Atto che nella succitata delibera nr. 108/2019 risulta esposta tra l'altro, debita riserva di apportare modifiche o integrazioni ai modelli e/o alle procedure sopra indicati, in riferimento alle attività e alle funzioni specifiche collegate al ruolo dei destinatari;

Vista la nota del 19.09.2019, acquisita agli atti protocollari aziendali al nr. 42912 del 19.09.2019, inviata dal RDP/DPO aziendale, Dott.ssa Alessandra Piccolo, il quale ha il compito di assistere il Titolare di trattamento (legale rappresentante) nel disporre le norme interne di rispetto del GDPR, fornire formazione relativamente alla norma e alla sua applicazione, fornire consulenza relativa all'aggiornamento del registro dei trattamenti di cui all'art. 30 della stessa norma, cooperare con l'Autorità Centrale di Controllo ex art 31, vigilare sulle notifiche di violazione dei dati (cosiddetta Data Breach ex artt 33 e 34 del GDPR) e sulla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati, con la quale il predetto RDP/DPO ha provveduto ad inoltrare un nuovo modello di "Accordo Quadro" per la nomina del "Responsabile del Trattamento", che concerne la fattispecie di tutte le aziende che intervenendo, a qualsiasi titolo, nei nostri sistemi informatici, on site o da remoto, anche in modo occasionale, svolgano il compito di "Amministratore di Sistema", conformemente alla definizione di tale figura prevista dalle vigenti normative;

Visto, pertanto, il modello di "Accordo Quadro" per la nomina del "Responsabile del Trattamento", ai sensi dell'Art. 28 del GDPR, segnatamente al nuovo Art. 2.1 bis denominato "Obblighi correlati alle mansioni di amministrazione dei sistemi informativi", che si compiega al presente provvedimento per farne parte integrante (allegato che consta di complessive nn. 9 pagine);

Dato Atto che il Responsabile del procedimento è il collaboratore professionale amministrativo, Emanuela Maria Ricciardi;

Su proposta del Direttore della U.O.C. "Affari Generali", che con la sottoscrizione del presente provvedimento ne attesta la regolarità formale e la legittimità sostanziale;

Preso Atto che il Direttore della U.O.C. "Affari Generali", che propone il presente provvedimento, con la propria sottoscrizione attesta che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della Legge n. 190 del 06.11.2012, nonché nell'osservanza del vigente Piano Aziendale di prevenzione della Corruzione;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

D E L I B E R A

Per le motivazioni esposte in premessa, che qui s'intendono per letteralmente ripetute, trascritte e parte integrante:

Approvare il modello di "Accordo Quadro" per la nomina del "Responsabile del Trattamento, ai sensi dell'Art. 28 del GDPR, segnatamente al nuovo Art. 2.1 bis denominato "Obblighi correlati alle mansioni di amministrazione dei sistemi informativi", che si compiega al presente provvedimento per farne parte integrante (allegato che consta di complessive nn. 9 pagine);

Notificare il presente atto al RDP/DPO, e dell'atto ivi accluso, nonché a tutti i Preposti al trattamento dei dati personali, così come previsto dall'Art. 29 del GDPR, ai Direttori di Dipartimento, ai Direttori delle Unità Operative Complesse (UOC) sanitarie, amministrative, tecniche e professionali ed ai Dirigenti Responsabili di Struttura Semplice a valenza Dipartimentale (UOSD);

Dare Mandato alla U.O.C. AA.GG. di provvedere all'inserimento del presente provvedimento e dell'atto ivi accluso, sul sito web aziendale, Amministrazione Trasparente – Disposizioni Generali – Atti Generali – Atti Amministrativi Generali – Regolamenti - e nella sezione "Privacy e Protezione dei dati", al fine di assicurare la divulgazione del contenuto e delle disposizioni, ivi racchiuse.

Il Responsabile della Struttura Proponente

Dott Daniela Alva

Il Direttore Amministrativo
(dr. Salvatore Munafò)

Il Direttore Sanitario
(dr. Giuseppe Ranieri Trimarchi)

Il Direttore Generale
(Dott. Mario Paino)

Il Segretario
Sig.ra Giuseppa Arnao

Allegato "A" alla delibera
n. 548 del 25.09.2019
Che consta di nn. Pag. "9"
della quale costituisce parte
integrante

Accordo Quadro
Nomina del Responsabile del Trattamento Art. 28 R.E. 2016/679

L'**Azienda Ospedaliera Papardo** di Messina con sede in Ctd. Papardo, Partita IVA 03051880833 nella persona del suo Legale Rappresentante nella qualità di:

Titolare del Trattamento

dei dati personali, ai sensi e per gli effetti del art. 28 Reg. UE 2016/679, ha verificato, prima dell'affidamento dei trattamenti dati, le garanzie sufficienti attraverso il curriculum aziendale, in termini di competenze, formazione ed esperienza nelle attività affidate, pertanto con il presente atto

NOMINA

Responsabile del Trattamento

Ragione Sociale _____

Legale Rappresentante _____

Via _____ n° _____

Città _____ Stato _____

P. I. _____ e-mail/PEC _____

Le Parti del presente Accordo (Titolare e Responsabile del trattamento) sono consapevoli dell'importanza della protezione dei dati personali e dichiarano di essere a conoscenza di quanto prescritto dalle disposizioni di legge vigenti.

DURATA DEL TRATTAMENTO	È quella del contratto principale che scadrà in data ____/____/_____
NATURA E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	
CATEGORIE DI INTERESSATI	

1. Oggetto

Il presente Accordo Quadro si applica al trattamento dei dati personali eseguito dall'Azienda su indicata in esecuzione del contratto principale ed in particolare

_____
_____
_____
_____
_____

Pattuizioni contrastanti con le disposizioni del presente Accordo Quadro dovranno essere concordate per iscritto tra le parti e derogate espressamente alle previsioni del presente Accordo.

2. **Istruzioni e condizioni per il trattamento dei dati**

Il Responsabile del Trattamento è autorizzato a trattare i dati personali per conto del Titolare del Trattamento secondo i termini del presente Documento e relativamente all'oggetto di cui sopra.
Il Responsabile del Trattamento dovrà trattare i dati in conformità al R.E. 2016/679 per tanto devono essere trattati:

- secondo il principio di liceità, vale a dire conformemente alle disposizioni del Regolamento, nonché alle disposizioni del Codice Civile, per cui, più in particolare, il trattamento non deve essere contrario a norme imperative, all'ordine pubblico ed al buon costume;
- secondo il principio fondamentale di correttezza, il quale deve ispirare chiunque tratti qualcosa che appartiene alla sfera altrui;

i dati devono, inoltre, essere:

- esatti, cioè, precisi e rispondenti al vero e, se necessario, aggiornati;
- pertinenti, ovvero, il trattamento è consentito soltanto per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, in relazione all'attività che viene svolta;
- completi: non nel senso di raccogliere il maggior numero di informazioni possibili, bensì di contemplare specificamente il concreto interesse e diritto del soggetto interessato;
- non eccedenti in senso quantitativo rispetto allo scopo perseguito, ovvero devono essere raccolti solo i dati che siano al contempo strettamente necessari e sufficienti in relazione al fine, cioè la cui mancanza risulti di ostacolo al raggiungimento dello scopo stesso;
- conservati per un periodo non superiore a quello necessario per gli scopi del trattamento e comunque in base alle disposizioni aventi ad oggetto le modalità ed i tempi di conservazione degli atti amministrativi. Trascorso detto periodo i dati vanno resi anonimi o cancellati e la loro comunicazione e diffusione non è più consentita.

Ciascun trattamento deve, inoltre, avvenire nei limiti imposti dal principio fondamentale di riservatezza e nel rispetto della dignità della persona dell'interessato al trattamento, ovvero deve essere effettuato eliminando ogni occasione di impropria conoscibilità dei dati da parte di terzi.
Se il trattamento di dati è effettuato in violazione dei principi summenzionati e di quanto disposto dal Regolamento è necessario provvedere al "blocco" dei dati stessi, vale a dire alla sospensione temporanea di ogni operazione di trattamento, fino alla regolarizzazione del medesimo trattamento (ad esempio fornendo l'informativa omessa), ovvero alla cancellazione dei dati se non è possibile regolarizzare.

Il Responsabile del Trattamento dovrà attenersi alle istruzioni del Titolare del Trattamento per ridurre al minimo, per quanto possibile, l'ambito della divulgazione

Il Responsabile del Trattamento garantisce l'osservanza della riservatezza dei dati trattati nell'ambito del presente contratto e garantisce l'affidabilità di qualsiasi persona autorizzata al trattamento e che possa avere accesso ai dati. Questi saranno informati della natura confidenziale dei dati trattati per conto del Titolare del Trattamento e saranno appositamente istruiti dal Responsabile del Trattamento.

A norma dell'art. 28 c. IV, il Responsabile del Trattamento può nominare sub Responsabili ma a patto che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate in modo tale che soddisfino i requisiti del Regolamento Europeo.

Il Responsabile del Trattamento dovrà:

Fornire al Titolare del Trattamento, all'atto di sottoscrizione del presente accordo, sistematicamente, e all'occorrenza, l'elenco completo e aggiornato degli altri sub-responsabili direttamente nominati, nonché i dettagli completi su: anagrafica, loro contatti e degli eventuali loro DPO se nominati, e sull'ambito di trattamento dei dati da parte di questi. A tal proposito l'Allegato 1 alla presente è necessario per la compilazione dei dati dei sub-responsabili, questo documento dovrà essere restituito tempestivamente. Tali informazioni sono effettuate attraverso un sistema di comunicazione sicuro (es. PEC) e notificate a seguito di ogni aggiornamento.

Effettuare un'adeguata verifica preliminare su ciascun responsabile aggiunto per garantire che possa fornire il livello di protezione dei dati personali del Titolare del Trattamento, e sufficienti garanzie per mettere in atto misure tecniche e organizzative appropriate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del GDPR e del presente accordo.

Su richiesta, il Responsabile del Trattamento dovrà fornire al Titolare una copia dei suoi accordi con altri Responsabili, per la sua revisione.

Se e quando tale contratto comporti il trasferimento dei dati personali del Titolare del Trattamento al di fuori del Unione Europea, e all'atto di sottoscrizione del presente accordo, deve incorporare le clausole di riservatezza o qualsiasi altro meccanismo attuato per garantire l'adeguata protezione dei dati personali del Titolare trasferiti.

Rimanere pienamente responsabile nei confronti del Titolare del Trattamento per qualsiasi mancanza da parte di ciascun altro Responsabile nell'adempiere ai propri obblighi in relazione al trattamento dei dati personali del Titolare. A partire dalla data di validità della nomina, il Titolare del Trattamento autorizza il Responsabile del Trattamento a coinvolgere altri Responsabili solo previo applicazione dei criteri succitati.

2.1 Sicurezza

Tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, il Responsabile del Trattamento mette in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, che comprendono, tra le altre, se del caso:
la pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali;

la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;

la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali del TITOLARE DEL TRATTAMENTO in caso di incidente fisico o tecnico;

una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento.

Nel valutare l'adeguato livello di sicurezza, il Responsabile del Trattamento tiene conto in special modo dei rischi presentati dal trattamento che derivano in particolare dalla distruzione, dalla

perdita, dalla modifica, dalla divulgazione non autorizzata o dall'accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati.

2.1 bis Obblighi correlati alle mansioni di amministrazione dei sistemi informatici

Il Responsabile svolge funzioni di amministrazione di sistema per l'infrastruttura gestita per conto del Titolare.

A tal proposito, il Responsabile è tenuto alla designazione dei soggetti che svolgeranno le funzioni di amministratore di sistema per conto del Titolare, individuando le persone fisiche che effettueranno attività di gestione e manutenzione dei sistemi informatici tramite cui si svolgeranno i trattamenti di dati oggetto del presente documento.

La designazione quale amministratore di sistema deve essere in ogni caso individuale e recare l'elencazione analitica degli ambiti di operatività consentiti in base al profilo di autorizzazione assegnato.

Il Responsabile deve inoltre fornire, su richiesta dello stesso Titolare, la lista nominativa degli Amministratori di Sistema.

Il Responsabile è inoltre tenuto all'osservanza delle prescrizioni del Garante della Privacy in tema di amministratori di sistema per i contesti di propria competenza, in particolar modo in tema di registrazione degli accessi logici da parte degli amministratori di sistema.

2.2 Registro dei Trattamenti

Il Responsabile del Trattamento deve predisporre il registro delle attività di trattamento che svolge per conto del Titolare e da esibire in caso di ispezioni delle Autorità, contenente almeno le seguenti informazioni:

- il nome e i dati di contatto del Responsabile, del Titolare del Trattamento e del Responsabile della protezione dei dati;
- le categorie dei trattamenti effettuati;
- se del caso, i trasferimenti di dati personali verso Paesi terzi;
- descrizione delle misure di sicurezza tecniche ed organizzative applicate a protezione dei dati.

2.3 Diritti degli interessati

Tenuto conto della natura del Trattamento, il Responsabile del Trattamento assisterà il Titolare del Trattamento implementando le misure tecniche e organizzative appropriate, se e quando possibile, per l'adempimento dell'obbligo del Titolare del Trattamento di rispondere alle richieste degli interessati di esercitare i propri diritti come stabilito nel GDPR dell'UE, in riferimento all'art. dal 15 al 23.

Il Responsabile del Trattamento dovrà informare tempestivamente il Titolare del Trattamento se riceve una richiesta da un interessato, dall'Autorità di controllo e / o altra autorità competente ai sensi delle leggi sulla protezione dei dati applicabili in relazione ai Dati Personali del Titolare del Trattamento, entro 15 gg. dalla ricezione della richiesta.

Il Responsabile del Trattamento dovrà cooperare come richiesto dal Titolare del Trattamento per consentire:

- la fornitura di tutti i dati richiesti dal Titolare entro un ragionevole periodo di tempo specificato dal Titolare in ciascun caso, comprese le informazioni complete e le copie del reclamo, della comunicazione o della richiesta;
- ove applicabile, fornire l'assistenza richiesta dal Titolare del Trattamento per consentirgli di soddisfare la relativa richiesta entro i termini prescritti dalla legge;
- implementare eventuali misure tecniche e organizzative aggiuntive che possano essere ragionevolmente richieste dal Titolare del Trattamento per consentire di rispondere in modo efficace a reclami, comunicazioni o richieste pertinenti.

2.4 Violazione dei Dati Personali – data breach art. 33 GDPR

Il Responsabile del Trattamento dovrà inviare una notifica al Titolare del Trattamento senza indebito ritardo, con sistema di comunicazione sicura (es. PEC) e, in ogni caso, entro ventiquattro 24 ore dall'essere venuto a conoscenza o aver ragionevolmente sospettato di una violazione dei dati personali.

Il Responsabile del Trattamento fornirà al Titolare del Trattamento sufficienti informazioni per consentirgli di adempiere a qualsiasi obbligo di segnalare una violazione dei Dati Personali ai sensi delle leggi sulla protezione dei dati. Tale notifica deve:

descrivere la natura della violazione dei dati personali, le categorie e il numero dei soggetti interessati, nonché le categorie e il numero di registrazioni di dati personali colpite dalla violazione;

comunicare il nome e le informazioni di contatto del Responsabile della protezione dei dati o di altri contatti rilevanti dai quali possono essere ottenute ulteriori informazioni;

descrivere il rischio stimato e le probabili conseguenze della Violazione dei Dati Personali;

descrivere le misure adottate o proposte per gestire la Violazione dei Dati Personali.

Il Responsabile del Trattamento dovrà cooperare con il Titolare del Trattamento e intraprendere le misure ragionevoli per assistere nelle indagini, nella mitigazione e risoluzione di ogni violazione.

In caso di violazione dei dati personali, il Responsabile del Trattamento non deve informare terzi senza prima ottenere il consenso scritto del Titolare, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o nazionale cui è soggetto il Processore. In tal caso, il Responsabile del Trattamento dovrà informare il Titolare del Trattamento circa tale obbligo giuridico, fornire una copia della notifica proposta e considerare eventuali commenti formulati dal Titolare del Trattamento prima di notificare la Violazione dei dati personali.

2.5 Valutazione d'Impatto sulla Protezione dei Dati e Consultazione Preventiva

Il Responsabile del Trattamento fornirà al Titolare del Trattamento un'assistenza ragionevole con qualsiasi valutazione d'impatto sulla protezione dei dati richiesta dall'articolo 35 del GDPR e previa consultazione con qualsiasi autorità di controllo da parte del Titolare che sia richiesta ai sensi dell'articolo 36 del GDPR, in ogni caso unicamente in relazione al trattamento dei dati personali del Titolare del Trattamento e da parte del Responsabile del Trattamento.

2.6 Cancellazione o restituzione dei Dati Personali

Il Responsabile del Trattamento dovrà prontamente e, in ogni caso, entro e non oltre 72 ore:

- cessare il Trattamento dei Dati Personali del Titolare del Trattamento da parte del Responsabile;

- risolvere l'Accordo, a scelta del Titolare (tale scelta deve essere notificata al Responsabile del Trattamento per iscritto).

Dovrà inoltre:

- restituire una copia completa di tutti i Dati al Titolare stesso mediante trasferimento sicuro di file nel formato indicato dal Titolare del Trattamento, cancellare in modo sicuro tutte le altre copie dei dati personali elaborati dal Responsabile del Trattamento;
- Cancellare in modo sicuro tutte le copie dei dati personali trattati dal Responsabile del Trattamento o da qualsiasi sub Responsabile autorizzato e, in ogni caso, fornire una certificazione scritta attestante che ha rispettato pienamente i requisiti della sezione Cancellazione o Restituzione dei dati personali del Titolare.

Il Responsabile del Trattamento può conservare i dati solo nella misura e per il periodo richiesto dalla legge dell'Unione o dello Stato Membro, e sempre a condizione che il Responsabile del Trattamento garantisca la riservatezza di tutti i dati personali e che gli stessi siano trattati esclusivamente secondo le necessità per gli scopi specificati nelle leggi dell'Unione o degli Stati membri che richiedono la sua conservazione e per nessun'altra finalità.

3. Diritti di audit

Il Responsabile del Trattamento dovrà mettere a disposizione del Titolare, su richiesta, tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente articolo e consenta e contribuisca alle attività di revisione, comprese le ispezioni, effettuate dal Titolare del Trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato di qualsiasi sede in cui il Trattamento di dati personali abbia luogo. Il Responsabile del Trattamento consentirà al Titolare o ad altro auditor incaricato di ispezionare, verificare e copiare tutte le registrazioni, processi e sistemi pertinenti in modo da permettere di accertare che le disposizioni del presente contratto siano rispettate. Il Responsabile del Trattamento dovrà fornire piena collaborazione al Titolare del Trattamento in relazione a tali audit e fornirà, su richiesta, evidenza del rispetto degli obblighi previsti.

4 Trasferimento dei dati personali del Titolare del Trattamento

Il Responsabile del Trattamento non tratterà i Dati Personali del Titolare del Trattamento né consentirà a nessun Sub-Responsabile Autorizzato di trattare i dati personali in un Paese terzo, se non nei confronti di quei destinatari in Paesi Terzi autorizzati per iscritto dal Titolare.

5 Codici di Condotta e Certificazione

Su richiesta del Titolare del Trattamento, il Responsabile dovrà rispettare qualsiasi Codice di condotta approvato ai sensi dell'articolo 40 del GDPR e verificare qualsiasi certificazione approvata dall'articolo 42 del GDPR dell'UE, per quanto riguarda il trattamento dei Dati personali del Titolare ed i sub-responsabili.

6 Condizioni generali

In base a questa sezione, le parti concordano che il presente Accordo e le clausole contrattuali tipo terminano automaticamente in caso di risoluzione dell'Accordo principale o alla scadenza o alla risoluzione di tutti i contratti di servizio stipulati dal Responsabile del Trattamento con il Titolare del Trattamento, ai sensi dell'Accordo principale, qualunque venga dopo.

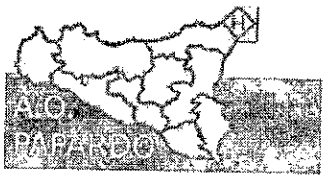
Qualsiasi violazione di questo Accordo Quadro costituirà una violazione sostanziale dell'accordo principale. Qualora una qualsiasi disposizione di questo Accordo fosse non valida o inapplicabile, il

resto di questo Contratto rimarrà valido e in vigore. La clausola non valida o inapplicabile sarà emendata se necessario per garantirne la validità e l'applicabilità, preservando nel contempo il più strettamente possibile le intenzioni delle parti o, se ciò non fosse possibile, interpretata in modo tale che la parte non valida o inapplicabile non sia mai stata contenuta in esso.

Il Responsabile nominato dichiara di aver preso visione delle Istruzioni e condizioni per il trattamento dei dati e dell'Allegato 1 che costituisce parte integrante del presente atto di nomina e di essere a conoscenza delle disposizioni di legge contenute nel Reg.to Europeo 2016/679, con particolare riferimento agli obblighi inerenti al contratto in essere: si impegna pertanto ad adottare tutte le misure necessarie all'attuazione di tali norme.

Per accettazione dell'incarico e recepimento delle istruzioni e condizioni per il trattamento dei dati

Il Titolare del Trattamento	Il Responsabile del Trattamento
(Luogo, data, timbro e firma del L.R.)	(Luogo, data, timbro e firma del L.R.)



ALLEGATO 1

Elenco dei sub-responsabili

Data di aggiornamento: _____/_____/_____

Aggiornamento a carico di: _____

Prog.	Nome Cognome/Ragione Sociale, anagrafica azienda	PEC	Dati di contatto del DPO	Ambito del trattamento dei dati


A.O
PAPARDO

Mod. Art. 23 comma 2 D. Lgs. n. 33/2013

Elenco principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento, ex art. 23, comma 2, D. Lgs. n. 33/2013
OGGETTO: Approvazione modello di "Accordo Quadro" per la nomina del "Responsabile del Trattamento", ai sensi dell'Art. 28 del GDPR, segnatamente al nuovo Art. 2.1 bis denominato "Obblighi correlati alle mansioni di amministrazione dei sistemi informativi", che concerne la fattispecie di tutte le aziende che intervenendo, a qualsiasi titolo, nei nostri sistemi informatici, on site o da remoto, anche in modo occasionale, svolgano il compito di "Amministratore di Sistema", conformemente alla definizione di tale figura, prevista dalle vigenti normative.
1) nota del 19.09.2019 e relativo allegato, acquisita agli atti protocollari aziendali al nr. 42912 del 19.09.2019, inviata dal RDP/DPO aziendale, Dott.ssa Alessandra Piccolo
2)
3)
4)
5)

Il Funzionario
Emanuela M. Ricciardi