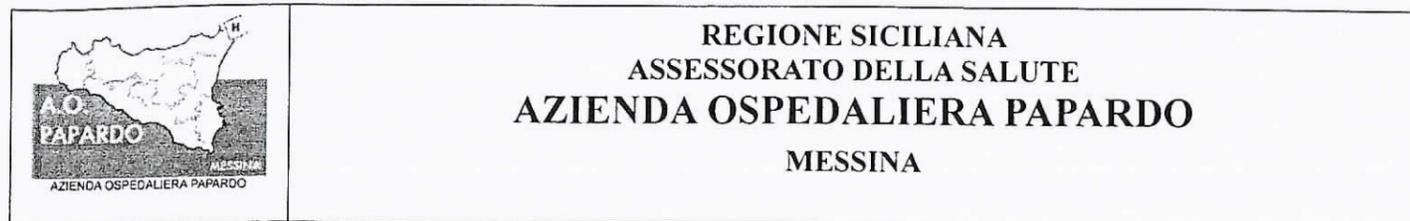


La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo di questa Azienda il 19 APR. 2020  
Messina 16 APR. 2020  
La Segreteria  
Sig.ra Giuseppa Arnao

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**  
Si certifica che la presente Deliberazione è stata affissa all'Albo di questa Azienda  
dal \_\_\_\_\_ e per 15 giorni consecutivi.  
La Segreteria  
\_\_\_\_\_  
Messina \_\_\_\_\_



**DELIBERAZIONE N.** 0465 **DEL** 16 APR. 2020

**OGGETTO:** Indizione avviso interno per il conferimento di incarichi di Direzione di Struttura Semplice di "Ingegneria Clinica" e di "Sistema Informativo Statistico". Approvazione avviso interno.

**U.O.C. Risorse Umane**  
proposta n. 140 del 05-03-2020  
Il Responsabile Area Giuridica  
U.O.C. Risorse Umane  
(Dr.ssa Domenica De Francesco)  
Il Direttore ad Interim  
U.O.C. Risorse Umane  
(Dr. Carmelo Alma)

Il Direttore della Struttura Complessa Economico  
Finanziario e Patrimoniale  
[Signature]  
Nr. Prenotazione SK, 602

L'anno duemilaventini, il giorno SEI del mese di APRILE nella sede dell'Azienda Ospedaliera Papardo di Messina, il sottoscritto Dr. Mario Paino, Direttore Generale, nominato con D.P.R.S. n. 197/serv.1/S.G. del 04/04/2019 coadiuvato, dai dottori:  
- Dr. Salvatore Munafò Direttore Amministrativo;  
- Dr. Giuseppe Ranieri Trimarchi Direttore Sanitario;  
dal/la Sig./Sig.ra ..... Sig.ra Giuseppa Arnao ..... in veste di segretario.

Visto l'atto deliberativo n.921 del 18.12.2019 con il quale questa Azienda ha provveduto alla rimodulazione del vigente Atto aziendale per l'adeguamento dello stesso al nuovo assetto della Rete ospedaliera;

Vista la deliberazione n.252 del 27/02/2020 con la quale si è proceduto alla presa atto del Decreto Assessoriale n.115/20 del 19/02/2020 di "Approvazione dell'Atto Aziendale dell'Azienda Ospedaliera Papardo di Messina", nel testo adottato con la suddetta delibera n.921 del 18.12.2019;

Vista la normativa vigente in materia e i regolamenti aziendali vigenti;

Tenuto conto che questa Direzione Aziendale intende procedere al conferimento di nuovi incarichi di direzione di struttura semplice, previsti dal nuovo assetto organizzativo aziendale;

Ritenuto, pertanto, di poter indire un avviso interno, riservato al personale dirigenziale dipendente di questa Azienda Ospedaliera che abbia maturato una esperienza specifica attinente all'incarico da conferire, per l'attribuzione dei seguenti incarichi di direzione di struttura semplice:

- Responsabile dell'U.O.S. di "Ingegneria Clinica" presso l'U.O.C. Coordinamento Staff Aziendali;
- Responsabile dell'U.O.S. di "Sistema Informativo Statistico" presso l'U.O.C. Coordinamento Staff Aziendali;

Ritenuto, pertanto, di poter procedere all'approvazione dell'avviso interno, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale (Allegato "A"), dandone la più ampia diffusione mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Azienda, sezione Amministrazione Trasparente/Bandi Concorso;

Dato atto che responsabile del procedimento è la dr.ssa Domenica De Francesco, Resp. dell'Area Giuridica R.U.;

Preso atto che il Direttore ad interim dell'U.O.C. Risorse Umane che propone il presente provvedimento, con la propria sottoscrizione attesta che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della Legge n. 190 del 06.11.2012, nonché nell'osservanza del vigente Piano Aziendale di Prevenzione della Corruzione;

Preso atto, altresì, che il Direttore del Dipartimento Amministrativo, insieme al responsabile della Struttura Complessa Risorse Umane, con la sottoscrizione del presente provvedimento, ne attesta la regolarità formale e la legittimità sostanziale;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

#### DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte di:

Indire Avviso interno, riservato al personale dirigenziale dipendente di questa Azienda Ospedaliera che abbia maturato una esperienza specifica attinente all'incarico da conferire, per l'attribuzione dei seguenti incarichi di direzione di Struttura Semplice:

- Responsabile dell'U.O.S. di "Ingegneria Clinica" presso l'U.O.C.

Coordinamento Staff Aziendali;

- Responsabile dell'U.O.S. di "Sistema Informativo Statistico" presso l'U.O.C. Coordinamento Staff Aziendali;

Approvare l'Avviso interno, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale (Allegato "A"), dandone la più ampia diffusione mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Azienda, sezione Amministrazione Trasparente/Bandi Concorso.

Il Direttore ad interim Risorse Umane  
(dr. Carmelo Alma)

Il Direttore del Dip.to Amm.vo  
(dr. Giuseppe Venza)

Il Direttore Amministrativo  
(dr. Salvatore Munafò)

Il Direttore Sanitario  
(dr. Giuseppe Ranieri Trimarchi)

Il Direttore Generale  
(dr. Mario Paino)

Il Segretario

Sig.ra Giuseppa Arnao



AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI  
DI DIREZIONE DI STRUTTURA SEMPLICE DI:  
INGEGNERIA CLINICA  
SISTEMA INFORMATIVO STATISTICO

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la deliberazione n. 465 del 16.04.2020 esecutiva, con la quale è stato approvato il presente Avviso interno;

Vista la normativa vigente;

Visti i vigenti Regolamenti in tema di affidamento, conferma e revoca degli incarichi dirigenziali;

Visto, altresì, l'atto deliberativo n. 921 del 18.12.2019 con il quale questa Azienda ha provveduto alla rimodulazione del vigente Atto Aziendale per l'adeguamento dello stesso al nuovo assetto della Rete ospedaliera;

Visto l'atto deliberativo n. 252 del 27.02.2020 con il quale si è proceduto alla presa atto del Decreto Assessoriale n.115/20 del 19/02/2020 di "Approvazione dell'Atto Aziendale dell'Azienda Ospedaliera Papardo di Messina", nel testo adottato con la suddetta delibera n.921 del 18.12.2019;

rende noto che

è indetto Avviso Interno, riservato al personale dirigenziale dipendente di questa Azienda Ospedaliera in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, per il conferimento dei seguenti incarichi di Struttura Semplice, di cui ai vigenti CC.CC.NN.LL.:

- Incarico di Responsabile di U.O.S. di "Ingegneria Clinica" presso U.O.C. Coordinamento Staff Aziendali;

- Incarico di Responsabile di U.O.S. di "Sistema Informativo Statistico" presso U.O.C. Coordinamento Staff Aziendali;

## REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Al presente Avviso può partecipare tutto il personale dirigenziale dipendente di questa Azienda Ospedaliera, che abbia maturato una esperienza specifica attinente all'incarico da conferire nell'ambito dell'Ingegneria Clinica, del Sistema Informativo Statistico, che, alla data di presentazione della relativa istanza di partecipazione, risulta in possesso dei seguenti requisiti previsti dall'Art. 28 comma 5 del CC.NN.LL. vigente.

## PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al presente Avviso, debitamente sottoscritta, redatta in *carta libera*, secondo lo schema esemplificativo "Allegato A", deve essere indirizzata al Direttore *Generale* dell'Azienda Ospedaliera Papardo di Messina, Contrada Papardo - 98158 Faro Superiore Messina ed inoltrata al Protocollo Generale dell'Azienda Ospedaliera Papardo a mezzo raccomandata postale A.R., a tal fine non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante, o tramite PEC, inoltrata dai possessori di PEC al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: "[protocollo@pec-aopapardo.it](mailto:protocollo@pec-aopapardo.it)". o brevi manu entro e non oltre il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul Sito internet istituzionale dell'A.O. Papardo - Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso, ove verrà pubblicata la data di scadenza per la presentazione della domanda. La validità della trasmissione della domanda e ricezione del messaggio tramite posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna.

L'indirizzo della casella di posta elettronica certificata (PEC) del mittente deve

essere obbligatoriamente riconducibile univocamente allo stesso candidato, della quale deve essere titolare.

Non sarà pertanto valido (con esclusione delle domande di partecipazione) l'invio da casella di posta semplice/ordinaria, anche se indirizzata alla PEC aziendale o l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale il candidato non è titolare.

La domanda trasmessa mediante PEC, accompagnata da copia del documento d'identità in corso di validità, dovrà essere esclusivamente trasmessa in formato PDF ed indirizzata unicamente al citato indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

Si precisa che, al fine di garantire il corretto funzionamento della PEC aziendale in fase di ricezione dei messaggi, è ammesso inoltrare, in caso di allegati voluminosi, diverse e-mail, entro e non oltre il termine inderogabile di scadenza dell'Avviso, suddividendo gli allegati. Le anzidette modalità di trasmissione elettronica, per il candidato che intenda avvalersene, si considerano tassative.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio. Non saranno prese in considerazione le domande inviate oltre tale termine. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Non è ammessa la presentazione o l'integrazione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle istanze di partecipazione.

L'Amministrazione non risponde della eventuale dispersione o smarrimento della domanda affidata al servizio postale o corrieri privati, o disguidi nell'invio della PEC.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, non viene richiesta l'autenticazione della sottoscrizione in calce alla domanda.

Nella istanza di partecipazione, oltre ad indicare l'Incarico della U.O.S. per il quale si partecipa, gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. per le ipotesi di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, quanto riportato nello schema esemplificativo di domanda "Allegato A".

#### DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

- curriculum formativo e professionale, secondo le forme e nei termini previsti dal D.P.R. n.445/2000, redatto in carta semplice in conformità al D.P.R.

n.445/2000, datato e firmato;

- in autocertificazione i titoli formativi e professionali utili ai fini della valutazione;
- elenco, datato e firmato, redatto in carta semplice di tutti i documenti prodotti e dei titoli autocertificati presentati, suddiviso per categorie numerate (es. corsi con esame finale, corsi senza esame, convegni, docenze, pubblicazioni, abstract ecc.);
- copia del documento di identità in corso di validità.

Qualora il candidato si avvalga dell'autocertificazione, la stessa deve consentire all'Amministrazione una chiara identificazione del documento o titolo cui si riferisce, con l'indicazione specifica di tutti gli elementi indispensabili ai fini della valutazione, l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. In particolare, per i servizi prestati presso le Pubbliche Amministrazioni, il candidato è tenuto a specificare espressamente, pena la non valutazione dei titoli autocertificati:

- l'esatta indicazione, denominazione e sede dell'Amministrazione (datore di lavoro);
- se trattasi di servizio a tempo indeterminato (di ruolo), ovvero a tempo determinato, a tempo definito, tempo pieno o parziale (in questo caso specificare la percentuale o il numero di ore);
- il profilo professionale e la disciplina d'inquadramento;
- la data esatta di inizio (giorno/mese/anno) e quella di termine (giorno/mese/anno) del servizio effettuato, con indicazione dei periodi di interruzione del rapporto e loro motivo (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc.).

Nelle certificazioni relative ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR n. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto, in caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e vanno prodotte in originale, o copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero in copia semplice con allegata

dichiarazione sostitutiva di atto notorio che ne attesti la conformità all'originale unitamente alla copia del documento d'identità.

#### CRITERI DI VALUTAZIONE E PROCEDURA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO:

I criteri e le procedure di valutazione per il conferimento dell'incarico di cui al presente Avviso sono quelli indicati dai Regolamenti Aziendali vigenti in materia. L'incarico è conferito con provvedimento motivato del Direttore Generale.

#### PRIVACY

Si informano i partecipanti alla presente procedura che, ai sensi dell'art.13 del Regolamento EU 2016/6712 relativo alla protezione dei dati personali, il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine da questa Azienda Ospedaliera titolare del trattamento, è finalizzato unicamente all'espletamento della presente procedura ed avverrà a cura delle persone preposte a detto procedimento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuali comunicazioni a terzi, esclusivamente al fine di poter assolvere tutti gli obblighi giuridici collegati all'espletamento della presente procedura.

#### NORME FINALI

Questa Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione resa, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dalla normativa vigente in materia di sanzioni penali.

Per quanto non previsto nel presente Avviso valgono, se applicabili, le disposizioni contenute nelle norme citate in premessa, nonché le disposizioni vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere e revocare il presente Avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni normative e/o contrattuali di comparto sopravvenute, senza

che per i partecipanti insorga alcuna pretesa o diritto.

Il presente Avviso sarà pubblicato:

-in versione integrale sul Sito istituzionale Amministrazione Trasparente Sez.  
Bandi di Concorso;

Per ogni eventuale ulteriore informazione rivolgersi all'U.O.C. Risorse Umane di  
questa Azienda Ospedaliera, ai numeri telefonici: 090.3396198/2847/2835.

Il Direttore Generale  
(Dott. Mario PAINO)



**Allegato A**

Al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera  
Papardo di Messina  
Contrada Papardo  
98158 Faro Superiore Messina

**(Compilare gli allegati esclusivamente mediante pc o in stampatello)**

...I... sottoscritt .....  
codice fiscale ..... nat... a..... (provincia di .....  
...) il ..... e residente in ..... (provincia di .....) c.a.p. ....  
via..... n.....

**CHIEDE**

di partecipare all'Avviso Interno per il conferimento del seguente incarico di direzione di Struttura Semplice, di cui alla deliberazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;  
-incarico di Responsabile dell'U.O.S. di " \_\_\_\_\_";

A tal fine, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e, altresì, consapevole della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera dichiara oltre a quanto sopra, e sotto la propria responsabilità dichiara:

- 1) di essere nato/a a ..... il.....;
- 2) di essere residente a .....CAP.....;
- 3) di essere in possesso di una anzianità di servizio di \_\_\_\_\_ anni nella disciplina \_\_\_\_\_ oggetto dell'incarico e di aver superato positivamente la verifica prevista dal vigente C.C.N.L. ;
- 4) di prestare il consenso al trattamento dei dati personali secondo il D.Lgs. n.196/2003 e ss.mm.ii. e di avere preso visione dell'informativa sulla tutela dei dati personali;
- 5) di non essere stato condannato, anche con sentenza passata in giudicato, per reati contro la Pubblica Amministrazione (C.I. Del titolo II del libro II del Codice Penale), ai sensi dell'art.35 bis D.Lgs.n.165/2001 e non incorre in nessuna delle cause di incompatibilità previste dal D.Lgs. n.39 del 8/04/2013 (artt. 3-5-8-10-14);
- 6) di eleggere il proprio domicilio presso il quale, ad ogni effetto, sarà fatta ogni necessaria comunicazione inerente la presente procedura:  
Via .....  
Città ..... Provincia ..... CAP.....  
(eventuale recapito telefonico .....) e di comunicare le eventuali variazioni successive;
- 7) di aver preso visione del presente Avviso, di cui alla presente domanda, e di accettarne incondizionatamente tutto il suo contenuto;

Allega i seguenti documenti:

- Curriculum formativo e professionale, secondo le forme e nei termini previsti dal D.P.R. n.445/2000, redatto in carta semplice in conformità al D.P.R. n.445/2000, datato e firmato;
- elenco, datato e firmato, redatto in carta semplice di tutti i documenti prodotti e dei titoli autocertificati presentati e specificatamente riportati;
- copia del documento di identità in corso di validità;

.....  
Luogo e data .....

Firma .....

**Allegato A**

Al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera  
Papardo di Messina  
Contrada Papardo  
98158 Faro Superiore Messina

**(Compilare gli allegati esclusivamente mediante pc o in stampatello)**

...l... sottoscritt .....  
codice fiscale ..... nat... a..... (provincia di .....  
...) il ..... e residente in ..... (provincia di .....) c.a.p. ....  
via..... n.....

**CHIEDE**

di partecipare all'Avviso Interno per il conferimento del seguente incarico di direzione di Struttura Semplice, di cui alla deliberazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;  
-Incarico di Responsabile dell'U.O.S. di " \_\_\_\_\_";

A tal fine, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e, altresì, consapevole della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera dichiara oltre a quanto sopra, e sotto la propria responsabilità dichiara:

- 1) di essere nato/a a ..... il.....;
- 2) di essere residente a .....CAP.....;
- 3) di essere in possesso di una anzianità di servizio di \_\_\_\_\_ anni nella disciplina \_\_\_\_\_ oggetto dell'incarico e di aver superato positivamente la verifica prevista dal vigente C.C.N.L. ;
- 4) di prestare il consenso al trattamento dei dati personali secondo il D.Lgs. n.196/2003 e ss.mm.ii. e di avere preso visione dell'informativa sulla tutela dei dati personali;
- 5) di non essere stato condannato, anche con sentenza passata in giudicato, per reati contro la Pubblica Amministrazione (C.I. Del titolo II del libro II del Codice Penale), ai sensi dell'art.35 bis D.Lgs.n.165/2001 e non incorre in nessuna delle cause di incompatibilità previste dal D.Lgs. n.39 del 8/04/2013 (artt. 3-5-8-10-14);
- 6) di eleggere il proprio domicilio presso il quale, ad ogni effetto, sarà fatta ogni necessaria comunicazione inerente la presente procedura:  
Via .....  
Città ..... Provincia ..... CAP.....  
(eventuale recapito telefonico .....) e di comunicare le eventuali variazioni successive;
- 7) di aver preso visione del presente Avviso, di cui alla presente domanda, e di accettarne incondizionatamente tutto il suo contenuto;

Allega i seguenti documenti:

- Curriculum formativo e professionale, secondo le forme e nei termini previsti dal D.P.R. n.445/2000, redatto in carta semplice in conformità al D.P.R. n.445/2000, datato e firmato;
- elenco, datato e firmato, redatto in carta semplice di tutti i documenti prodotti e dei titoli autocertificati presentati e specificatamente riportati;
- copia del documento di identità in corso di validità;

.....  
Luogo e data .....

Firma .....

Elenco principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento, ex art. 23, comma 2, D. Lgs. n. 33/2013

**Oggetto: Indizione avviso interno per il conferimento di incarichi di Direzione di Struttura Semplice di "Ingegneria Clinica" e di "Sistema Informativo Statistico". Approvazione avviso interno.**

Allegato "A" - Avviso

Il Direttore ad Interim  
U.O.C. Risorse Umane  
(Dr. Carmelo Alma)

---