

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo di questa Azienda il 02 FEB. 2020

La Segreteria
Sig.ra Giuseppa Arnao

Messina 30 GEN. 2020

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente Deliberazione è stata affissa all'Albo di questa Azienda
dal _____ e per 15 giorni consecutivi.

La Segreteria

Messina _____



REGIONE SICILIANA
ASSESSORATO DELLA SALUTE
AZIENDA OSPEDALIERA PAPARDO
MESSINA

DELIBERAZIONE N. 0121 DEL **30 GEN. 2020**

OGGETTO:

Indizione avviso pubblico finalizzato alla ricognizione del personale della Dirigenza Professionale, Tecnica e Amministrativa e del comparto ruolo amministrativo e professionale

Struttura Complessa Settore Risorse Umane

Proposta n. 52 del 24-01-2020

L' Estensore
(Sig.ra Tiziana Scimone)

Il Responsabile Area Giuridica
(Dott.ssa Domenica De Francesco)

Il Direttore ad Interim della S.C.
(Dott. Carmelo Alma)

Il Direttore della Struttura Complessa Economico
Finanziario e Patrimoniale

Nr. Prenotazione

L'anno duemilaventi, il giorno TRENTA del mese di GENNAIO nella sede
dell'Azienda Ospedaliera Papardo di Messina, il sottoscritto Dr. Mario Paino, Direttore Generale
dell'Azienda, nominato con D.P.R.S. n. 197/Serv. 1/S.G. del 04/04/2019 e coadiuvato dai Dottori:

- dr. Salvatore Munafò

- Direttore Amministrativo;

- dr. Giuseppe Ranieri Trimarchi

- Direttore Sanitario;

assistito dal/la Sig./Sig.ra Sig.ra Giuseppa Arnao

in veste di segretario.

PREMESSO che il D.Lgs.vo 75/2017 all'art. 20, ha disposto, al fine di superare il precariato, ridurre il ricorso ai contratti a termine e valorizzare la professionalità acquisita dal personale con rapporto di lavoro a tempo determinato, che le Amministrazioni possono, nel triennio 2018-2020, in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni di cui all'art. 6, comma 2, e con l'indicazione della relativa copertura finanziaria, assumere a tempo indeterminato personale non dirigenziale che possieda i requisiti di cui al **comma 1**: a) risulti in servizio successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 con contratti a tempo determinato presso l'amministrazione che procede all'assunzione; b) sia stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione; c) abbia maturato, al 31 dicembre 2017, alle dipendenze dell'amministrazione che procede all'assunzione almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni." e **comma 2**: "Nello stesso triennio 2018-2020, le amministrazioni, possono bandire, in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni di cui all'articolo 6, comma 2, e ferma restando la garanzia dell'adeguato accesso dall'esterno, previa indicazione della relativa copertura finanziaria, procedure concorsuali riservate, in misura non superiore al cinquanta per cento dei posti disponibili, al personale non dirigenziale che possieda tutti i seguenti requisiti: a) risulti titolare, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015, di un contratto di lavoro flessibile presso l'amministrazione che bandisce il concorso; b) abbia maturato, alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'amministrazione che bandisce il concorso";

VISTA la circolare n.3 del 23/11/2017 del Ministero per la semplificazione e la pubblica Amministrazione relativa agli "indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato";

VISTA la legge del 27 dicembre 2019, n. 160, rubricata "*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022*", pubblicata sulla G.U.R.I. in data 30 dicembre 2019;

VISTO, altresì, il comma 468 dell'art. 1 della richiamata legge n. 160/2019 il quale prevede che "*all'articolo 20, comma 10, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, le parole "personale medico, tecnico-professionale e infermieristico" sono sostituite dalle seguenti "personale dirigenziale e non dirigenziale", le parole: 31 dicembre 2018 sono sostituite dalle seguenti "31 dicembre 2019" e le parole "31 dicembre 2019" sono sostituite dalle seguenti "31 dicembre 2020"*";

PRESO ATTO della nota prot. n. 2071 del 16/01/2020 dell'Assessorato Regionale della Salute, avente per oggetto: "circolare applicativa in materia di stabilizzazione del personale precario, dirigenziale e non, appartenente al Servizio Sanitario Regionale, ai sensi del D.Lgs. n. 75/2017, per come modificato dalla legge 27 dicembre 2019, n. 160 – Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020";

RITENUTO, pertanto, ai fini delle procedure di reclutamento di cui all'art. 20 del D.Lgs. n.75/2017, in applicazione delle citate disposizioni normative e conformemente agli indirizzi impartiti dall'Assessorato Regionale della Salute, indire avviso pubblico finalizzato alla ricognizione del personale assunto a tempo determinato o con altre forme di lavoro flessibile in possesso, **alla data del 31/12/2017**, dei requisiti di cui al sopra citato art. 20 del decreto legislativo n. 75/2017 e, segnatamente al personale della Dirigenza Professionale, Tecnica e Amministrativa e del comparto ruolo amministrativo e professionale;

DARE ATTO che le istanze prodotte saranno valutate da apposita Commissione interna, che stilerà un elenco degli aspiranti risultati in possesso dei previsti requisiti, utili all'eventuale stabilizzazione, al fine di coordinare il piano triennale del fabbisogno di personale con le programmate procedure di assunzione;

APPROVARE l'avviso pubblico ed i relativi allegati, acclusi alla presente deliberazione per farne parte integrante, dandone la più ampia diffusione mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Azienda - sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso;

DATO ATTO che il Responsabile del Procedimento è il Dott. Carmelo Alma, Direttore ad interim della U.O.C. Risorse Umane di questa Azienda;

SU PROPOSTA del Direttore ad interim della U.O.C. Risorse Umane e preso atto, altresì, che il Direttore del Dipartimento Amministrativo, insieme al Responsabile della Struttura Complessa Risorse Umane con la sottoscrizione del presente provvedimento, ne attesta la regolarità formale e la legittimità sostanziale;

PRESO ATTO che il Direttore ad interim della U.O.C. Risorse Umane che propone il presente

provvedimento con la propria sottoscrizione attesta che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della Legge n. 190 del 06.11.2012, nonché nell'osservanza del vigente Piano Aziendale di Prevenzione della Corruzione;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa che si intendono integralmente trascritti e riportati:

INDIRE avviso pubblico finalizzato alla ricognizione del personale della Dirigenza Professionale, Tecnica e Amministrativa e del comparto ruolo amministrativo e professionale, assunto a tempo determinato o con altre forme di lavoro flessibile in possesso dei requisiti per la stabilizzazione;

APPROVARE l'avviso pubblico ed i relativi allegati, acclusi alla presente deliberazione per farne parte integrante, dandone la più ampia diffusione mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Azienda - sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso;

TRASMETTERE la presente deliberazione alle organizzazioni Sindacali;

DICHARARE il presente atto immediatamente esecutivo.

Il Direttore ad interim della S.C.
(dr. Carmelo Alma)

Il Direttore Del Dipartimento Amministrativo
(Dr. Giuseppe Venza)

Il Direttore Amministrativo
(dr. Salvatore Munafò)

Il Direttore Sanitario
(dr. Giuseppe Ramieri Trimarchi)

Il Direttore Generale
(dr. Mario Pajno)

Il Segretario
Sig.ra Giuseppa Arnao



AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALLA RICOGNIZIONE DEL PERSONALE DELLA DIRIGENZA PTA E DEL COMPARTO RUOLO AMMINISTRATIVO E PROFESSIONALE ASSUNTO CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO O CON ALTRE FORME DI LAVORO FLESSIBILE IN POSSESSO DEI REQUISITI PER LA STABILIZZAZIONE

Il Direttore Generale

Vista la deliberazione n. 121 del 30.01.2020 esecutiva, con la quale è stato approvato il presente avviso;

VISTO l'art. 20 del Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 75;

VISTA la circolare n. 3 del 23/11/2017 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione;

VISTA la legge del 27 dicembre 2019, n. 160, rubricata "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022", pubblicata sulla G.U.R.I. in data 30 dicembre 2019;

VISTA la circolare dell'Assessorato della Salute prot./Servizio1/n. 2071 del 16/01/2020;

rende noto che

è indetto avviso pubblico finalizzato alla ricognizione del personale **della dirigenza amministrativa, tecnico e professionale e del comparto ruolo amministrativo e professionale** assunto con contratto a tempo determinato o con altre forme di lavoro flessibile in possesso dei requisiti per la stabilizzazione.

Possono partecipare, tra il suddetto personale, coloro che risultano:

- **ai sensi del comma 1 dell'art. 20 del D.Lgs. 75/2017, in possesso dei seguenti requisiti:**
 - a) risulti in servizio successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 (28/08/2015) con contratti a tempo determinato presso l'Amministrazione che procede all'assunzione;
 - b) sia stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;
 - c) abbia maturato, al **31 dicembre 2017**, alle dipendenze dell'amministrazione che procede all'assunzione almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto.
- **ai sensi del comma 2 dell'art. 20 del medesimo decreto:**
 - a) risulti titolare, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015, di un contratto di lavoro flessibile presso l'amministrazione che bandisce il concorso;
 - b) abbia maturato, al **31 dicembre 2017**, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'amministrazione che bandisce il concorso.

Gli aspiranti dovranno indicare, sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000, nell'apposto prospetto (Allegato B) l'Azienda o Ente dove è stato espletato l'incarico, la natura giuridica del rapporto di lavoro (contratto a tempo determinato, Contratto Libero prof.le, Co.co.co, 15 septies ecc), il profilo professionale rivestito, la data completa di inizio e fine rapporto e per ogni incarico il numero e la data della relativa delibera di approvazione graduatoria e l'Azienda/Ente che ha adottato il provvedimento.

I periodi di servizio devono essere indicati in ordine cronologico.

La domanda di partecipazione all'avviso, redatta in carta libera, secondo lo schema esemplificativo Allegato A, e corredata del relativo Allegato B e della copia fronte-retro del documento di riconoscimento in corso di validità, deve essere indirizzata all'Azienda Ospedaliera Papardo di Messina, Contrada Papardo – 98158 Faro Superiore Messina, ed inoltrata a mezzo raccomandata postale A.R. oppure consegnata brevi

manu all'Ufficio Protocollo di questa Azienda. La data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante. E' altresì, previsto l'invio tramite posta elettronica certificata all'indirizzo "protocollo@pec-aopapardo.it". La data di spedizione è comprovata dalla data della ricevuta di avvenuta consegna della PEC certificata dal gestore della PEC. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'indirizzo della casella di PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato. La validità di invio mediante PEC, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) della quale deve essere titolare. Non sarà pertanto valido (con esclusione delle domande di partecipazione) l'invio da casella di posta semplice/ordinaria, anche se indirizzata alla PEC aziendale o l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale il candidato non è titolare. Le domande di partecipazione e la relativa documentazione, compresa la copia del documento di identità personale, dovranno essere esclusivamente trasmesse in formato PDF ed indirizzate unicamente al citato indirizzo di posta elettronica certificata (PEC). La domanda trasmessa mediante PEC sarà ritenuta valida solo se inviata in formato PDF non modificabile, accompagnata da copia del documento d'identità in corso di validità, e se sottoscritta mediante firma digitale o firma elettronica qualificata, oppure sottoscritta in maniera autografa nell'originale scansionato (con i relativi allegati). Si precisa che, al fine di garantire il corretto funzionamento della PEC aziendale in fase di ricezione dei messaggi, è ammesso inoltrare, in caso di allegati voluminosi, diverse e-mail, entro e non oltre il termine inderogabile di scadenza del bando, suddividendo gli allegati. Le anzidette modalità di trasmissione elettronica, per il candidato che intenda avvalersene, si considerano tassative.

Il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione scade il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet istituzionale dell'Azienda – sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo..

Non è ammessa la presentazione o l'integrazione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

L'Amministrazione non risponde della eventuale dispersione o smarrimento della domanda affidata al servizio postale o corrieri privati.

La domanda di partecipazione all'avviso, debitamente sottoscritta, a pena di esclusione, dovrà indicare il domicilio presso il quale deve essere inoltrata ogni eventuale comunicazione relativa all'avviso.

Il candidato ha l'obbligo di comunicare tempestivamente, con lettera firmata, le successive eventuali variazioni di indirizzo e/o recapito.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o disguidi nell'invio della PEC, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Le domande di partecipazione all'avviso saranno valutate da apposita Commissione interna, che stilerà un elenco degli aventi diritto ad eventuale stabilizzazione al fine di coordinare il piano triennale del fabbisogno di personale con le programmate procedure di assunzione. L'inclusione nel predetto elenco non dà alcun diritto soggettivo all'assunzione.

Questa Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dalla normativa vigente in materia di sanzioni penali.

La procedura di stabilizzazione in argomento si svolgerà nel rispetto di limiti, condizioni e modalità previsti dalla vigente disciplina normativa e dagli indirizzi interpretativi impartiti dall'Assessorato Regionale della Salute in materia, del piano triennale del fabbisogno di personale nonché dei vincoli di finanza pubblica.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere e revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni normative e/o contrattuali di comparto sopravvenute, senza che per i partecipanti insorga alcuna pretesa o diritto e di definire la procedura

Il presente bando, corredato degli allegati, sarà pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Azienda – sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

Il Direttore Generale
(Dott. Mario Paino)

All'Azienda Ospedaliera Papardo di Messina
Contrada Papardo
98158 Faro Superiore Messina

(Compilare gli allegati esclusivamente mediante pc o in stampatello)

...1... sottoscritt
codice fiscale nat... a..... (provincia di)
.....) il e residente in (provincia di) c.a.p.
via..... n.....

CHIEDE

di partecipare all'avviso pubblico finalizzato alla ricognizione del personale della dirigenza amministrativa, tecnico e professionale e del comparto amministrativo e professionale, assunto con contratto a tempo determinato o con altre forme di lavoro flessibile in possesso dei requisiti per la stabilizzazione, di cui alla deliberazione n. del
A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole che, in caso di dichiarazioni mendaci o non più rispondenti a verità o di formazione o uso di atti falsi, si applicheranno le sanzioni penali richiamate dall'art.76 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii. in materia di documentazione amministrativa e che, ai sensi dell'art.75 del citato DPR decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere,

DICHIARA

- di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 20 del Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 75, parzialmente modificato dalla legge del 27 dicembre 2019, n. 160, (barrare il punto che interessa):

o comma 1:

- a) in servizio successivamente alla data del 28/08/2015 con contratti a tempo determinato presso l'Amministrazione che procede all'assunzione;
- b) essere stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;
- c) di aver maturato, al **31 dicembre 2017**, alle dipendenze dell'amministrazione che procede all'assunzione, almeno tre anni di servizio anche non continuativi, negli ultimi otto.

o comma 2:

- a) titolare, successivamente alla data di entrata del 28/08/2015, di un contratto di lavoro flessibile presso l'amministrazione che bandisce il concorso;
- b) di aver maturato, al **31 dicembre 2017**, almeno tre anni di contratto anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'amministrazione che bandisce il concorso.

- di eleggere il proprio domicilio presso il quale, ad ogni effetto, sarà fatta ogni necessaria comunicazione inerente l'avviso:

Via
Città Provincia CAP.....
Recapito telefonico e-mail/pec
e di comunicare le eventuali variazioni successive.

...1..... sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto della Legge n. 196/2003, modificata dal D.Lgs. 101/2018, per gli adempimenti connessi al presente avviso.

Si allega:

- 1. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dei servizi prestati (Allegato B);
- 2. Fotocopia fronte-retro del documento di riconoscimento in corso di validità.

Luogo e data

Firma

[illegible]

Il dichiarante

Elenco principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento, ex art. 23, comma 2, D. Lgs. n. 33/2013

OGGETTO della Deliberazione:

Indizione avviso pubblico finalizzato alla ricognizione del personale della Dirigenza Professionale, Tecnica e Amministrativa e del comparto ruolo amministrativo e professionale

1) Bando e schema di domanda

2) circolare assessoriale prot. n. 2071 del 16/01/2020

Il Direttore ad interim della S.C.
(Dott. Carmelo Alma)

